

Принято на педагогическом
совете

Протокол от 07.01.22 № 13

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ № 76»
г.Перми


Т.В.Лепихина

приказ от 17.01.22
№ 059-08/22-07-10/4-74

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ № 76» г.Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Устава школы.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Учреждения возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей

(законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (либо с заявлением о переводе обучающегося в другой класс в случае перевода из одного класса в другой).

2.3.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (либо наименование класса в случае перевода обучающегося из одного класса в другой). В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (либо о переводе обучающегося в случае перевода из одного класса в другой).

2.3.3. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

2.4. В случае прекращения деятельности Учреждение обязано уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет.

2.4.1. В случае прекращения деятельности Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

3.2. Досрочно по основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) действуют согласно п.2 Положения.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования, осуществляющий управление в сфере образования, который с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.2. Восстановление обучающегося в Учреждении, если образовательные отношения с данным обучающимся были досрочно прекращены по его инициативе и (или) инициативе его родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «СОШ №76» г.Перми.

4.3. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.4. Восстановление лиц, указанных в п.4.2 и п.4.3. настоящего Положения, в число обучающихся, осуществляется только при наличии свободных мест и в случае, если данные лица не достигли возраста восемнадцати лет.

4.5. Обучающимся в Учреждении, не прошедшим ГИА по образовательным программам среднего общего образования или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых действующим законодательством. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения по предварительному согласованию с Педагогическим советом, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении обучающегося в Учреждении заместитель директора Учреждения устанавливает порядок ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим ГИА, выдаётся документ об образовании установленного образца.